

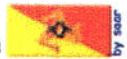


Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



# LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689  
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it  
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Paternò, 18/03/2020

Al DSGA  
Al personale ATA

SEDE

Liceo Statale "F. De Sanctis" Paternò  
Prot. 0002534 del 18/03/2020  
(Uscita)

Determina n. 2009

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali e amministrativi a.s. 2019/2020 prot. n.9424 del 24/09/2019;

**VISTI** gli artt. 18 e segg. della legge 81/2017

**VISTA** la propria determina prot. n. 2452 del 13/03/2020;

**VISTO** il decreto legge del 18 marzo 2020;

**VERIFICATA** la necessita di riorganizzare l'attività lavorativa svolta dal personale amministrativo e tecnico e collaboratore scolastico

## DETERMINA

Dal 19 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno con il contingente minimo individuato per garantire i servizi essenziali solo per l'espletamento delle pratiche che necessitano della consultazione di materiale cartaceo presente e scuola che sono indifferibili perche soggette a scadenza e non prorogate , per garantire assistenza telefonica alle famiglie di supporto alla didattica a distanza e per acquisizione posta proveniente dall'esterno; per le restanti giornate presteranno la loro attività lavorativa in modalità di lavoro agile con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30-13.30 sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali specifiche indicazioni operative connesse alla gestione delle stesse. Nello svolgimento della propria attività il personale amministrativo dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile che saranno impartite.

La scrivente attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per tutte le eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

La DSGA adotterà modalità di lavoro agile coordinando da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e garantirà il rispetto delle scadenze indifferibili eventualmente non prorogate, mantenendo un contatto costante con la scrivente, garantendo la reperibilità dalle 8.00 alle ore 14.00 e la sua eventuale presenza per tutte le eventuali necessità connesse a scadenze contabili o amministrative improcrastinabili da concordare con il DS .

Il personale assistente tecnico organizzerà in modalità di lavoro agile la prestazione di lavoro, supportando la didattica a distanza dell'area di riferimento e attendendo ai compiti del proprio

profilo sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività , garantendo la sua reperibilità telefonica dalle 8.00 alle ore 14.00 ed eventuale sua presenza in caso di problematiche tecniche che possano compromettere il funzionamento delle attività amministrative e didattiche a distanza e che necessitano quindi di intervento tecnico presso la sede scolastica .Nello svolgimento della propria attività il personale tecnico dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile che sono stata già impartite.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, effettuerà il servizio con contingente minimo per le necessità di apertura dei locali scolastici per centralino e acquisizione posta esterna secondo il criterio della rotazione.

La presente sostituisce la precedente determina di questa dirigenza del 13-03-2020.



Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Di Mauro Santa)

*Santa*